Umowy cywilno-prawne
INFORMACJE OGÓLNE

Wszystkie umowy cywilno-prawne muszą być zawarte przed rozpoczęciem przez stronę umowy wykonywania przedmiotu umowy. Oznacza to konieczność przekazania do sekcji finansowej WKAiA w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem wykonywania umowy wszystkich informacji dotyczących drugiej strony umowy oraz przedmiotu umowy (imię, nazwisko, adres, dane podatkowe, nr konta, okres na jaki umowa zostaje zawarta, kwota umowy lub stawka godzinowa, nazwisko osoby przyjmującej wykonanie dzieła/zlecenia)

W umowach ani w załącznikach do umów (rachunek) nie należy samodzielnie wpisywać dat. Wpisanie dat uruchamia termin zgłoszenia umowy do ZUS, które są krótkie i ściśle określone.

W umowach w sekcji „reprezentowanym przez" należy wpisać **dr hab. Józefa Pawłowskiego – prodziekana** WKAiA, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr **BP-015-0-502/2024 z 10-09-2024**, zwanym dalej **„Dającym Zlecenie"**

Zawieranie umów cywilno-prawnych w Uniwersytecie Warszawskim regulują zarządzenia

Rektora UW opublikowane na stronie Biura Prawnego UW:

http://bp.uw.edu.pl/do-pobrania/

Wytyczne dotyczące zawierania umów cywilnoprawnych w praktyce Uniwersytetu Warszawskiego

(określające charakter umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło z przeniesieniem praw autorskich) – plik pdf

---

Zgodnie z obowiązującymi przepisami uznaje się, że **w wyniku zawarcia umowy o dzieło powstaje tzw. zobowiązanie rezultatu**. Istotą **dzieła** wykonawcy jest nie samo działanie, ale konkretny jego rezultat w umówionej postaci. **Dzieło może mieć postać materialną lub niematerialną**, musi mieć indywidualny charakter oraz odpowiadać osobistym potrzebom **zamawiającego**.

Przedmiotem umowy o dzieło nie może być czynność powtarzalna i odtwórcza (np. zajęcia dydaktyczne)

UMOWY O DZIEŁO ZAWIERANE Z OSOBAMI NIE BĘDĄCYMI PRACOWNIKAMI UW

Uniwersytet Warszawski jest zobligowany do zgłaszania do ZUS umów o dzieło, zawartych z osobami niepozostającymi w stosunku pracy z Uniwersytetem, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

Do Sekcji Prac Zleconych i Honorariów Kwestury należy przekazać w terminie **4 dni od daty zawarcia umowy oryginał umowy o dzieło** wraz z wypełnionym i podpisanym przez dziekana /kierownika jednostki drukiem RUD – zgłoszeniem umowy o dzieło w wersji papierowej (wydruk wersji elektronicznej z pliku RUD.xlsx)

Jednocześnie wypełniony formularz RUD należy przekazać w wersji elektronicznej (plik RUD.xlsx) na adres mailowy dzielo2021@adm.uw.edu.pl z zaznaczeniem w tytule wiadomości

- numeru umowy,
- działu gospodarczego,

co pozwoli na przesłanie zgłoszenia umowy za pośrednictwem platformy ZUS PUE.

Załącznik: zgłoszenie do ZUS [RUD.xlsx]

UMOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI NALEŻY ZAWIERAĆ WYŁĄCZNIE W JĘZYKU POLSKIM

Zasada ta dotyczy także wystawionych rachunków. Tłumaczenia udostępnione są jedynie w celu ułatwienia osobom obcojęzycznym zapoznania się z treścią podpisywanych dokumentów

Anglojęzyczne wersje umów cywilno-prawnych znajdują się na stronie:

https://sp.uw.edu.pl/Kwestura/srw/UMOWY_ZLECENIA/Forms/AllItems.aspx

(logowaniem kontem CAS)

Wersja umowy w języku angielskim musi być tożsama z wersją w języku polskim.

Pracownicze Plany Kapitałowe

Uczestnictwo w PPK jest dobrowolne. Przystąpienie i rezygnacja z udziału w PPK odbywa się na podstawie złożenia odpowiednich oświadczeń, których wzory są dostępne na stronie:

https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/

(zakładka Pracownicze Plany Kapitałowe)

Kalkulatory

- Kalkulator wynagrodzeń
- Kalkulator płac (umowa zlecenia i o dzieło zawarta z własnym pracownikiem)
- Kalkulator płac (umowa zlecenia i o dzieło – pobór zaliczki)

Pozostałe kalkulatory: https://kalkulatory.gofin.pl/